

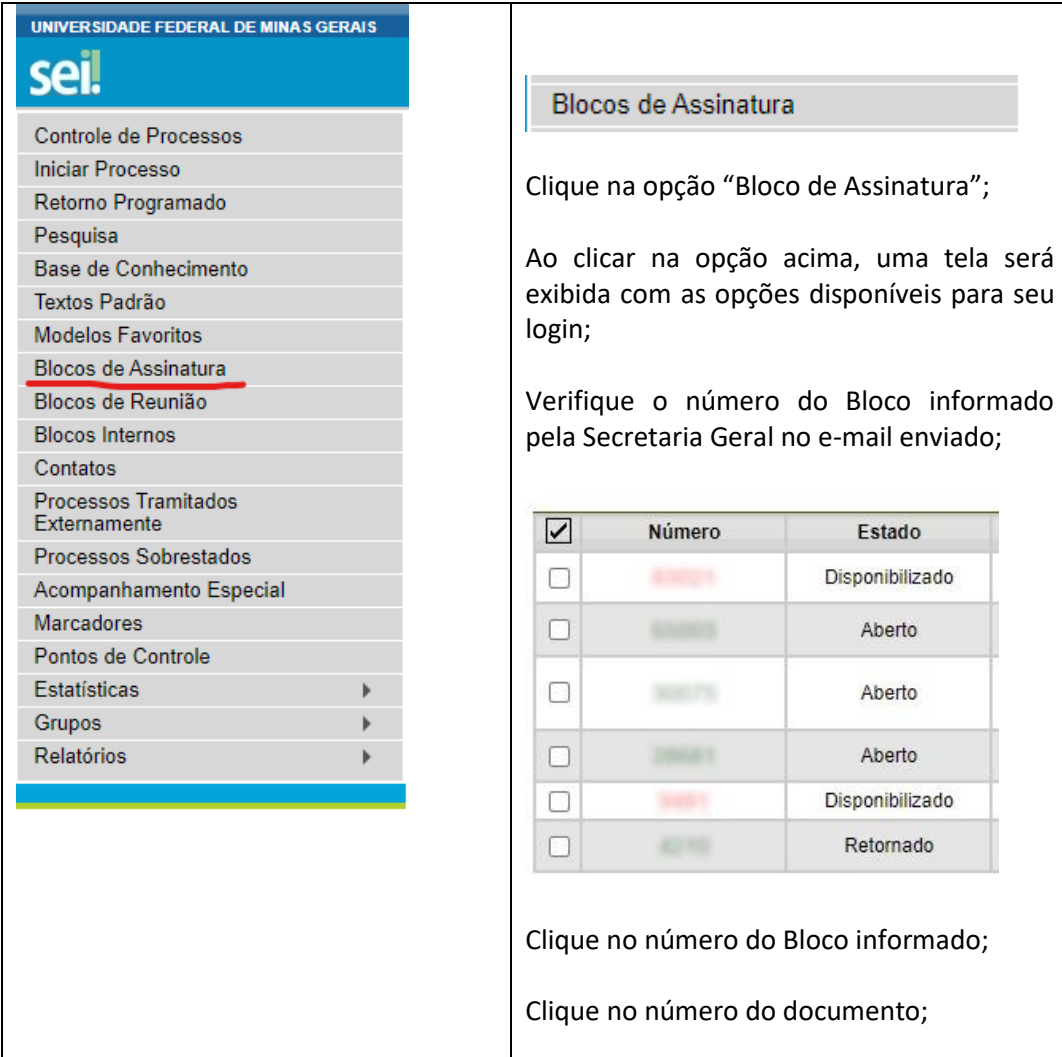
Como proceder à assinatura de Ata da Congregação SEI-UFMG

A Secretaria Geral da Unidade disponibiliza a (s) ata (s) aos membros presentes na reunião de aprovação, através do Sistema Eletrônico de Informações da UFMG (SEI/UFMG).

Para isso, utiliza a ferramenta chamada **“Bloco de Assinaturas”**.

Para assinar o documento, o membro da Congregação deve primeiramente:

- 1) **acessar o SEI-UFMG**, através do seu login e senha (*mesmos utilizados no MinhaUFMG*);
- 2) localizar na barra lateral, a opção **“Bloco de Assinaturas”**;



The image shows a screenshot of the SEI-UFMG system interface. On the left, a sidebar menu lists various system functions, with 'Blocos de Assinatura' highlighted in red. On the right, the 'Blocos de Assinatura' page is displayed, featuring a table with columns for 'Número' and 'Estado'. The table contains several rows of data, including document numbers and their current status.

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado
<input type="checkbox"/>	00001	Disponibilizado
<input type="checkbox"/>	00002	Aberto
<input type="checkbox"/>	00003	Aberto
<input type="checkbox"/>	00004	Aberto
<input type="checkbox"/>	00005	Disponibilizado
<input type="checkbox"/>	00006	Retornado

Ao clicar no número do documento a tela abaixo será exibida:

Para **assinar a ATA** você deve clicar no quadrado branco (1) e, em seguida, clicar na caneta (2).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ESCOLA DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
DIRETORIA

ATA DA REUNIÃO DA EGRÉGIA CONGREGAÇÃO DA ESCOLA DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS REALIZADA EM

Em seguida, você deve selecionar **com atenção** seu “cargo ou função”. Sugerimos que escolha a opção “Membro”.

Por fim, para assinar o documento, digite a sua “senha do MinhaUFMG” e clique no botão “Assinar”.

Assinatura de Documento

Órgão do Assinante:

Assinante:

Cargo / Função:

Senha ou Certificado Digital

Atenção:

Solicitamos que as atas sejam assinadas tão logo sejam disponibilizadas pela Secretaria Geral.