

ORIENTAÇÕES PARA A CERIMÔNIA DE COLAÇÃO DE GRAU

A **colação de grau oficial** da Escola de Ciência da Informação é realizada em conjunto com os cursos de graduação em **Arquivologia, Biblioteconomia e Museologia**.

No dia da cerimônia da colação de grau devem estar presentes os (as) **formandos (as) aptos a colar o grau do referido semestre**, conforme informado pelos respectivos colegiados/seções de ensino dos cursos de graduação.

Compõe a mesa da cerimônia o (a) Diretor e Vice-Diretor da ECI/UFMG, bem como os coordenadores ou subcoordenadores de cada curso, além de autoridades convidadas.

O cerimonial é realizado pela Secretaria Geral da Unidade, que deve obedecer aos protocolos oficiais para a realização da cerimônia.

Abaixo seguem algumas orientações sobre o momento da colação de grau:

1. Os (as) formandos devem chegar ao local do Auditório com antecedência mínima de 30 minutos do início da cerimônia visando evitar atrasos para o início da cerimônia;
2. Os formandos (as) devem se acomodar nas primeiras cadeiras do Auditório, que estarão devidamente sinalizadas (na ordem alfabética dos nomes) e separadas por curso;
3. Os secretários dos cursos ficarão responsáveis por conferir a presença dos formandos (as) antes do início da cerimônia e informar ao cerimonial sobre a ausência de algum (a) formando (a);
4. A cerimônia se iniciará com no máximo 15 (quinze) minutos de atraso, salvo motivo de força maior;
5. Não será permitido o uso de balões, businas e confetes e similares durante a cerimônia nas dependências do Auditório.

Leitura do juramento dos cursos

A **leitura do juramento** no púlpito será realizada por um (a) formando (a) de cada curso de graduação que manifestar interesse antecipadamente junto à secretaria/coordenação de cada curso.

Os **juramentos de cada curso** serão disponibilizados aos formandos (as) no dia da colação de grau e estão disponíveis no site da secretaria geral:

- ✚ [Juramento do curso de Arquivologia](#)
- ✚ [Juramento do curso de Biblioteconomia](#)
- ✚ [Juramento do curso de Museologia](#)

No momento oportuno (*ver resumo da cerimônia logo abaixo*), o cerimonial convidará o (a) formando (a) juramentista de cada curso de graduação para que o mesmo se dirija ao púlpito (microfone) e realize a leitura do juramento junto com os (as) demais formandos (as).

O juramentista deverá estender o braço direito juntamente com os demais formandos (as) e, em seguida, ler o juramento de forma pausada (*as pausas estão sinalizadas no juramento a ser entregue com uma barra*). Em seguida à leitura de cada frase pelo juramentista, os demais devem repeti-la.

✚ **Exemplo de chamada do (a) formando (a) para a leitura do juramento:**

*Cerimonial: “neste momento daremos início a colação de grau dos formandos e formandas do Curso de Arquivologia/Biblioteconomia ou Museologia. Convidamos a (o) **formanda (o)** ***** para **proferir o juramento do curso**, em nome dos demais formandos e formandas. Os demais, por gentileza, estendam o braço direito e repetam pausadamente o juramento”.*

✚ **Exemplo de como os (as) formandos (as) devem proceder à leitura do juramento (de forma pausada) – Curso de Arquivologia:**

Prometo no exercício de minha profissão / - juramentista lê de forma pausada

Prometo no exercício de minha profissão / - formandos (as) repetem a frase

Cumprir os sagrados deveres inerentes ao meu grau / - juramentista lê de forma pausada

Cumprir os sagrados deveres inerentes ao meu grau / - formandos (as) repetem a frase

Preservar e proteger a documentação sob minha custódia / - juramentista lê de forma pausada

Preservar e proteger a documentação sob minha custódia / - juramentista lê de forma pausada

(...) até finalizar a leitura do juramento.

Chamada nominal dos (as) formandos (as) dos Cursos

Logo após a leitura do juramento, o Cerimonial procederá à chamada nominal dos (as) formandos (as) de cada curso, por ordem alfabética da lista de formandos (as).

Neste momento cada formando (a) deve ser dirigido à mesa do auditório, conforme orientado pelo cerimonial, e deve seguir os seguintes passos:

- ✚ Proceder à assinatura simbólica do livro de ata;
- ✚ Higienizar as mãos com álcool gel;
- ✚ Cumprimentar os membros da mesa;
- ✚ Receber o cartão da Reitoria das mãos do Diretor;
- ✚ Receber a declaração simbólica pelo coordenador do curso;
- ✚ Parar brevemente para foto em frente às bandeiras;
- ✚ Retornar à cadeira de origem do Auditório;

Resumo do roteiro do cerimonial:

Início da Cerimônia

- ✚ Boas vindas a todos (as) os (as) formandos (as) e demais presentes;
- ✚ Convite para composição da mesa (Diretor, Vice-Diretor, Coordenadores dos cursos de graduação e demais autoridades convidadas);
- ✚ Abertura oficial da colação de grau;
- ✚ Hino Nacional;

Início da colação de grau do Curso de Arquivologia:

- ✚ Chamada do (a) formando (a) para a leitura do juramento do curso de Arquivologia;
- ✚ Conferência de grau do curso de Arquivologia pelo Diretor aos formandos (as);
- ✚ Chamada nominal dos (as) formandos (as) do curso de Arquivologia, por ordem alfabética (*assinatura do livro de ata simbólica, cumprimento aos membros da mesa, recebimento da declaração e cartão da reitoria, pausa para foto em frente à bandeira*);
- ✚ Palavra da coordenação do curso de Arquivologia;

Início da colação de grau do Curso de Biblioteconomia:

- ✚ Chamada do (a) formando (a) para a leitura do juramento do curso de **Biblioteconomia**;
- ✚ Conferência de grau do curso de **Biblioteconomia** pelo Diretor aos formandos (as);
- ✚ Chamada nominal dos (as) formandos (as) do curso de Biblioteconomia, por ordem alfabética (*assinatura do livro de ata simbólica, cumprimento aos membros da mesa, recebimento da declaração e cartão da reitoria, pausa para foto em frente à bandeira*);
- ✚ Palavra da coordenação do curso de Biblioteconomia;

Início da colação de grau do Curso de Museologia:

- ✚ Chamada do (a) formando (a) para a leitura do juramento do curso de Museologia;
- ✚ Conferência de grau do curso de Museologia pelo Diretor aos formandos (as);
- ✚ Chamada nominal dos (as) formandos (as) do curso de Museologia, por ordem alfabética (*assinatura do livro de ata simbólica, cumprimento aos membros da mesa, recebimento da declaração e cartão da reitoria, pausa para foto em frente à bandeira*);
- ✚ Palavra da coordenação do curso de Museologia;

Encerramento da cerimônia;

Orientações gerais após a cerimônia

- ✚ Os formandos e formandas devem pegar a **declaração da colação de grau com os seus respectivos colegiados dos cursos**.
- ✚ As declarações de conclusão dos cursos só serão entregues mediante confirmação da assinatura das atas de colação de grau, que deverão ser assinadas também por meio do SEI-UFMG.
- ✚ Para realizar o **cadastro externo no Sistema**, siga as orientações contidas no [manual externo do usuário do SEI-UFMG](#). Pedimos que os (as) formandos (as) confirmem a efetivação do cadastro junto aos colegiados dos respectivos cursos.