

BASE DE CONHECIMENTO
CONCESSÃO DE VAGA DE PROFESSOR SUBSTITUTO

Abaixo seguem orientações elaboradas pela CPPD/UFMG em 11/03/2022, para a abertura de processos no SEI-UFMG, a serem encaminhados à CPPD/UFMG mediante a **abertura de processo do tipo Pessoal: Concessão de vaga de Professor Substituto**.

O referido processo deve ser instruído com a seguinte documentação abaixo:

1. Ofício da Chefia do Departamento com indicação do nome do docente substituído, motivo da substituição, justificativa para o pedido e regime de trabalho associado à vaga de professor substituto requerida (20 ou 40 horas semanais):

- a) o regime de trabalho informado deve ser compatível com o regime de trabalho do (a) docente que motiva a solicitação da vaga;
- b) caso o regime de trabalho do (a) docente que motiva a solicitação da vaga seja de 20 (vinte) horas semanais, a vaga solicitada deve prever regime de trabalho de 20 (vinte) horas semanais;
- c) caso o regime de trabalho do (a) docente que motiva a solicitação da vaga seja de 40 (quarenta) horas semanais (com ou sem DE), a vaga solicitada pode prever regime de trabalho de 20 horas semanais ou 40 horas semanais;

2. Plano de Trabalho associado à vaga requerida com indicação das disciplinas de graduação onde serão alocados os encargos didáticos previstos:

- a) para vagas requeridas em regime de trabalho de 40 horas semanais, é indicado que o Plano de Trabalho deve prever o mínimo de 16 horas semanais em encargos didáticos;
- b) para vagas requeridas em regime de trabalho de 20 horas semanais, é indicado o intervalo de 8 a 12 horas semanais em encargos didáticos previstos no Plano de Trabalho.

3. Editais de abertura, de homologação e de prorrogação de validade de processo seletivo, caso o pedido da vaga de professor substituto seja acompanhado de pedido de aproveitamento de candidato (a) aprovado (a) em processo seletivo que esteja dentro do prazo de validade.

4. Documentação pertinente ao motivo específico:

a) Vacância (aposentadoria, exoneração, demissão ou posse em cargo inacumulável):

* Em tramitação: protocolo do pedido de abertura do processo de vacância.

* Vigente: Portaria que estabelece a vacância publicada no DOU)

b) Afastamentos:

- Afastamento, no Brasil ou no exterior, para pós-graduação stricto sensu ou pós-doutoramento:
 - parecer da CPPD aprovando Plano de Qualificação do Departamento;
 - parecer da CPPD aprovando o afastamento para qualificação;
 - portaria que autoriza o afastamento.
- Afastamento para servir em organismo internacional de que o Brasil participe ou com o qual coopere:
 - parecer da CPPD aprovando o afastamento;
 - portaria que autoriza o afastamento.
- Afastamento para servir a outro órgão ou entidade (cessão): portaria de cessão do servidor para outro órgão ou entidade publicada no DOU.
- Afastamento para o exercício de mandato eletivo: documentação comprobatória do exercício do mandato eletivo.

c) Licenças: Documentação comprobatória da licença concedida ao servidor.

d) Cargo de chefia: Portaria de nomeação para o exercício do cargo de reitor, vice-reitor e pró-reitor.

e) Redistribuição: portaria de redistribuição.