

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

Formulário 216 - Promoção Docente (documentos necessários)

Lista dos documentos a serem anexados ao Processo de Promoção:

DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS EM TODOS OS CASOS:

- () Formulário 020 Declaração Acumulação de Cargos (disponível no SEI), devidamente preenchido e assinado;
- () Formulário 033 Promoção Docente 01Requerimento (disponível no SEI), devidamente preenchido e assinado;
- () *Curriculum vitae*, no modelo *lattes*, atualizado até a data da solicitação (fazer upload no processo como documento externo nato-digital, ou digitalizado em formato pesquisável - OCR*).

DOCUMENTOS PARA PROMOÇÃO NA CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR

1. Promoção para as Classes B (Professor Assistente) e C (Professor Adjunto):

- () Relatório consubstanciado (instruções sobre o relatório vide Art. 21, parágrafo único da Resolução Complementar UFMG nº 04/2014) - (fazer upload como documento externo nato-digital, digitalizado em formato pesquisável - OCR*).

2. Promoção para a Classe D (Professor Associado):

- () Relatório consubstanciado (instruções sobre o relatório vide Art. 29, alínea "b" da Resolução Complementar UFMG nº 04/2014) - (fazer upload no processo como documento externo nato-digital, digitalizado em formato pesquisável - OCR*);
- () Comprovação do título de Doutor ou Livre-Docente (fazer upload no processo como documento externo nato-digital, digitalizado em formato pesquisável - OCR*).

3. Promoção para a Classe E (Professor Titular):

- () Comprovação da produção e das atividades que constam do curriculum (fazer upload no processo como documento externo nato-digital, digitalizado em formato pesquisável - OCR*);
- () Memorial ou tese (para instruções sobre o memorial/tese, vide artigo 37, parágrafo 2º da Resolução Complementar UFMG nº 04/2014) - (fazer upload no processo como documento externo nato-digital, digitalizado em formato pesquisável - OCR*);
- () Comprovação do título de Doutor ou Livre-Docente (fazer upload no processo como documento externo nato-digital, digitalizado em formato pesquisável - OCR*).

DOCUMENTOS PARA PROMOÇÃO NA CARREIRA DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO

1. Promoção para as Classes DII, DIII e DIV:

() Relatório consubstanciado (instruções sobre o relatório vide Art. 50, parágrafo 2º da Resolução Complementar UFMG nº 04/2014) - (fazer upload no processo como documento externo nato-digital, digitalizado em formato pesquisável - OCR*).

2. Promoção para a Classe Titular:

() Comprovação da produção e das atividades que constam do *currículum* (fazer upload no processo como documentos externos nato-digitais, digitalizados em formato pesquisável - OCR*);

() Memorial ou tese (instruções sobre o memorial/tese vide Art. 56, parágrafo 2º da Resolução Complementar UFMG nº 04/2014) - (fazer upload no processo como documento externo nato-digital, digitalizado em formato pesquisável - OCR*);

() Comprovação do título de Doutor ou Livre-Docente (fazer upload no processo como documento externo nato-digital, digitalizado em formato pesquisável - OCR*).

**** Os documentos digitalizados a serem anexados ao processo de Promoção Docente deverão estar em formato pesquisável (OCR). Caso o documento digitalizado não permita a pesquisa no documento, converta-o no site: <https://ocr.ufmg.br>***

INSTRUÇÕES

INTERESSADO(A):

1) Assinar eletronicamente este documento.